

Số: 282/QĐ-MNTH

Tà Học, ngày 02 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban Chỉ đạo Công nghệ thông tin và truyền thông Trường Mầm non Tà Học năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON TÀ HỌC

Căn cứ Điều lệ Trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 09/2021/QĐ-UBND ngày 26/5/2021 của UBND tỉnh Sơn La, Ban hành Quy định phân cấp quản lý biên chế, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn Tỉnh Sơn La;

Căn cứ Quyết định số 1093/QĐ-UBND ngày 12/6/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Mai Sơn về việc ban hành Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, và cơ cấu tổ chức của Trường Mầm non Tà Học;

Theo đề nghị của Bộ phận Chuyên môn Trường Mầm non Tà Học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo Công nghệ thông tin và truyền thông Trường Mầm non Tà Học năm học 2024-2025 (sau đây gọi là Ban Chỉ đạo) (Có danh sách kèm theo).

Điều 2. Các thành viên trong Ban chỉ đạo Công nghệ thông tin và truyền thông Trường Mầm non Tà Học năm học 2024-2025 thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công (Có phân công nhiệm vụ kèm theo).

Điều 3. Kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo Công nghệ thông tin và truyền thông thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 4. Các thành viên Ban Chỉ đạo Công nghệ thông tin và truyền thông chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT huyện: (B/c)
- CB, GV, NV trường: (T/h)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Bích Ngọc

DANH SÁCH**Các thành viên Ban Chỉ đạo Công nghệ thông tin và truyền thông Trường
Mầm non Tà Hộc năm học 2024-2025**

*(Kèm theo Quyết định số 282/QĐ-MNTH ngày 02 tháng 9 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Mầm non Tà Hộc huyện Mai Sơn)*

1. Trưởng Ban: Bà Phạm Bích Ngọc - Hiệu trưởng.

2. Phó Ban

(1) Bà Nguyễn Thị Hồng Thắm - Phó hiệu trưởng;

(2) Bà Nguyễn Thị Như Hoa - Phó hiệu trưởng.

3. Thư ký

1. Bà Đinh Thị Nguyên – Bí thư chi đoàn- Giáo viên.

2. Bà Đoàn Thị Thơm- Tổ trưởng CM

4. Các thành viên:

(1) Bà Đặng Thị Hoa - Giáo viên;

(2) Bà Nguyễn Thị Thu – Tổ trưởng chuyên môn;

(3) Bà Lèo Thị Thuỷ - Nhân viên phục vụ;

(4) Bà Hà Thị Hương – Tổ phó CM;

(5) Bà Lù Thị Linh – Giáo viên;

(6) Bà Sòng Thị Sáy - Giáo viên;

(7) Bà Cầm Thị Mai – Tổ phó CM;

(8) Ông Vì Văn Nghiệp- Giáo viên

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Các thành viên Ban Chỉ đạo Công nghệ thông tin và truyền thông Trường
Mầm non Tà Hộc năm học 2024-2025

*(Kèm theo Quyết định số 282/QĐ-MNTH ngày 02 tháng 9 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Mầm non Tà Hộc huyện Mai Sơn)*

I. NHIỆM VỤ CHUNG

Chỉ đạo các thành viên trong nhà trường triển khai thực hiện đảm bảo các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp ứng dụng CNTT và truyền thông của trường.

Thành lập Ban Chỉ đạo CNTT và truyền thông để thực hiện, triển khai các nhiệm vụ ứng dụng CNTT và truyền thông của trường.

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Hiệu trưởng và cấp có thẩm quyền.

II. NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN

1. Ban chỉ đạo

1.1. Trưởng ban: Chỉ đạo, điều hành hoạt động chung.

1.2. Các Phó Trưởng ban

Giúp Trưởng ban điều hành thường xuyên hoạt động của Ban Chỉ đạo theo chương trình, kế hoạch đã đề ra.

Chủ trì triển khai các hoạt động của Ban Chỉ đạo theo ủy quyền của Trưởng ban, Chỉ đạo, điều hành, xây dựng kế hoạch và triển khai các nhiệm vụ về ứng dụng CNTT và công tác truyền thông.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban Chỉ đạo phân công.

2. Thư ký

Tham mưu, cung cấp, đề xuất các nội dung, các yêu cầu về nghiệp vụ quản lý, quản trị, điều hành dạy - học, kiểm tra, đánh giá, nghiên cứu khoa học, tiêu chí đánh giá cần triển khai ứng dụng CNTT và truyền thông theo lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được phân công phụ trách.

Chỉ đạo triển khai thực hiện các ứng dụng CNTT và công tác truyền thông theo lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được phân công phụ trách.

Phối hợp xây dựng kế hoạch, triển khai, tập huấn, bồi dưỡng, giám sát, kiểm tra, đánh giá các nội dung về ứng dụng CNTT và truyền thông trong khuôn khổ lĩnh vực, chức năng, nhiệm vụ được phân công.

Tham mưu công tác truyền thông, thông tin đối với các hoạt động lĩnh vực được giao phụ trách.

Phối hợp tổ chức các hội nghị triển khai, sơ kết, tổng kết việc thực hiện kế hoạch ứng dụng CNTT và truyền thông của trường.

Tham mưu xây dựng và triển khai việc ứng dụng CNTT, truyền thông của trường; tổ chức các hội nghị triển khai, sơ kết, tổng kết việc thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT và truyền thông của trường.

Quản lý về mặt nội dung, hình thức Cổng thông tin điện tử của trường; hỗ trợ kỹ thuật cho các thành viên trong việc khai thác, sử dụng Trang thông tin điện tử của trường.

Phối hợp xây dựng kế hoạch, triển khai, tập huấn, bồi dưỡng, giám sát, kiểm tra, đánh giá các nội dung về ứng dụng CNTT và truyền thông trong khuôn khổ lĩnh vực, chức năng, nhiệm vụ được phân công.

Tham mưu triển khai xây dựng Chính quyền điện tử gắn với công tác cải cách hành chính cơ; xây dựng và triển khai các nội dung của Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến 2030 trong ngành Giáo dục.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường ban Chỉ đạo phân công.

2. Các thành viên

Có nhiệm vụ thực hiện công tác Công nghệ thông tin và công tác truyền thông của trường theo Kế hoạch, chương trình, công việc do Ban chỉ đạo thực hiện, tổng hợp số liệu để báo cáo Ban chỉ đạo; thực hiện các nhiệm vụ, công việc cụ thể về kỹ thuật CNTT, thực hiện các giải pháp an toàn, an ninh thông tin trong quá trình thực hiện CNTT, truyền thông của trường; hướng dẫn, tập huấn cán bộ, giáo viên, phụ huynh, sử dụng tốt các hệ thống phần mềm; tham mưu quy trình công việc, thử nghiệm, điều chỉnh quy trình và trình Ban chỉ đạo ban hành nhằm tạo môi trường pháp lý cho công tác CNTT và truyền thông.

Thực hiện các nội dung công việc cụ thể hàng tháng, quý nhằm thực hiện đúng tiến độ kế hoạch của trường.

Tổng hợp các số liệu, đánh giá kết quả nội dung công việc đã thực hiện định kỳ hàng tháng, đề xuất các phương hướng, giải pháp thực hiện trong tháng, quý tới để báo cáo về Ban chỉ đạo Chuyển đổi số của trường.

Thực hiện các nhiệm vụ, công việc cụ thể về kỹ thuật CNTT, thực hiện các giải pháp an toàn, an ninh thông tin trong quá trình thực hiện truyền thông của trường; hướng dẫn, tập huấn cán bộ, giáo viên sử dụng tốt các hệ thống phần mềm; tham mưu quy trình công việc, thử nghiệm

Có nhiệm vụ thực hiện công tác UDCNTT và truyền thông của trường tới cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh học sinh và nhân dân. Hỗ trợ và thẩm định đăng bài viết, video tuyên truyền về chủ trương chuyển đổi số của trường trên website: <http://mntahoc.gdmaison.edu.vn/>

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường ban Chỉ đạo phân công./.